

Документы
Информация о владельце: **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный экономический университет"**
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 21.07.2026 09:34:26
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
СФЕРЕ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Правоохранительная и служебная деятельность органов внутренних дел

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 8 з.е.
в академических часах: 288 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Петроградская А. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра теории права и публично-правовых дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Ревина С. Н.	Рассмотрено	18.05.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Формирование компетенций в области планирования, организации и контроля юридических проектов, направленных на решение правовых задач с использованием современных методов управления.

Задачи изучения дисциплины:

- Анализ жизненного цикла проекта и его применимости в правовой сфере;
- Развитие навыков командной работы и управления ресурсами;
- Разработка и реализация правовых проектов и оценка их эффективности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 Нормативную базу в части, касающейся реализации проекта

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 Анализировать нестандартные ситуации в правоприменительной практике

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 Навыками поиска нестандартных решений ситуаций правоприменительной практики

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-3.2 Квалифицированно использует различные приемы и способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Виды толкования, способы преодоления пробелов и правила разрешения коллизий

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Выявлять пробелы и противоречия в нормативно-правовых актах и выбирать правильное толкование норм права

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Навыками комплексного толкования правовых актов и преодоления пробелов и коллизий норм права

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-5.2 Разрабатывает самостоятельно проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

ОПК-5.2/Зн1 Знать правила юридической техники и требования к структуре юридических документов

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 Формулировать правовые нормы и индивидуальные предписания

Владеть:

ОПК-5.2/Нв1 Владеть навыками составления любого юридического документа с учетом правовой ситуации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3, 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения		
ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав		
ОПК-3.2 Квалифицированно использует различные приемы и способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Современные проблемы юридической науки, Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов		
ОПК-5.2 Разрабатывает самостоятельно проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский), Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Третий семестр	144	4	12	12		0,15	113,85	Зачет

Четвертый семестр	144	4	12	12	2	0,3	95,7	Экзамен
Всего	288	8	24	24	2	0,45	209,55	52

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Общая часть	120,7	12	106,55
Тема 1.1. Понятие и характеристика проектного управления в органах публичной власти	27	2	25
Тема 1.2. Функциональная структура проектной деятельности на федеральном уровне	28	2	26
Тема 1.3. Управление национальными проектами в органах публичной власти	29,15	4	25
Тема 1.4. Управление федеральными проектами в органах публичной власти	36,55	4	30,55
Раздел 2. Особенная часть	115,3	12	103
Тема 2.1. Ведомственные проекты	30	4	26
Тема 2.2. Управление региональными проектами	30,3	4	26
Тема 2.3. Управление муниципальными проектами	28	2	26
Тема 2.4. Проектное управление в органах власти зарубежных стран и его имплементация в отечественной проектной деятельности	27	2	25

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	задание открытого типа задания открытого типа тестирование

Промежуточная аттестация	Зачет Экзамен
--------------------------	------------------

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Общая часть	задание открытого типа тестирование	Зачет Экзамен
2	Особенная часть	задания открытого типа тестирование	Зачет Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Общая часть задание открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Контрольный вопрос Как называется вводная часть нормативного правового акта, в которой излагаются цели, мотивы и основания его принятия?		ОПК-5
	Ответ:	Преамбула.	
2	Контрольный вопрос Какое обязательное требование предъявляется к языку и стилю юридических документов, обеспечивающее единообразное понимание и применение норм?		ОПК-5
	Ответ:	Точность и однозначность формулировок	
3	Контрольный вопрос Как называется раздел нормативного правового акта, в котором определяются сроки и порядок вступления акта в силу, а также регулируются переходные периоды?		ОПК-5
	Ответ:	Заключительные и переходные положения.	
4	Контрольный вопрос Как называется экспертиза проекта нормативного правового акта, проводимая для выявления положений, создающих условия для проявления коррупции?		ОПК-5
	Ответ:	Антикоррупционная экспертиза.	
5	Контрольный вопрос Как называется официальный документ, который юрист составляет по итогам проверки проекта нормативного акта на соответствие Конституции РФ и федеральным законам?		ОПК-5
	Ответ:	Заключение правовой экспертизы.	
6	Контрольный вопрос Как называется документ, в котором фиксируются цели, сроки, бюджет, роли участников и общая стратегия реализации юридического проекта?		ОПК-3
	Ответ:	Устав проекта	
7	Контрольный вопрос Какой стиль руководства командой предполагает активное вовлечение всех членов в обсуждение целей, планирование и принятие решений, что особенно эффективно в сложных правовых проектах?		ОПК-3
	Ответ:	Демократический стиль руководства.	
8	Контрольный вопрос Назовите одну из гибких методологий управления проектами, основанную на итеративном подходе и частых корректировках плана, которая часто применяется при сопровождении сделок M&A или судебных разбирательствах.		ОПК-3
	Ответ:	Agile	
9	Контрольный вопрос Как называется этап выработки командной стратегии, предшествующий распределению задач, на котором определяются конечные результаты проекта и границы возможных решений?		ОПК-3
	Ответ:	Анализ целей и ограничений	
10	Контрольный вопрос Как называется заранее согласованный порядок обмена информацией, проведения совещаний и отчетности внутри проектной команды, обеспечивающий прозрачность и координацию действий?		ОПК-3
	Ответ:	Коммуникационный план	

1. Общая часть тестирование

№	Содержание вопроса	Компетенция
---	--------------------	-------------

п/п	Правильный ответ (ключ ответа)		ция
1	Какой элемент структуры нормативного правового акта содержит основные правила поведения и является его смысловым ядром? 1. Преамбула 2. Нормативное предписание (статья, пункт) 3. Заключительные положения	ОПК-5	
	Ответ:	2	
2	Что из перечисленного является обязательным реквизитом индивидуального правового акта (например, приказа, распоряжения)? 1. Дата и регистрационный номер 2. Гербовая печать организации 3. Список исполнителей	ОПК-5	
	Ответ:	1	
3	Как называется стадия разработки проекта нормативного правового акта, на которой проводится оценка его возможных экономических, социальных и иных последствий? 1. Правовая экспертиза 2. Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) 3. Антикоррупционная экспертиза	ОПК-5	
	Ответ:	2	
4	Какое требование предъявляется к языку и стилю юридических документов? 1. Использование образных выражений и метафор для убедительности 2. Однозначность, точность, формально-логическая последовательность изложения 3. Максимальное использование иностранных терминов	ОПК-5	
	Ответ:	2	
5	Какой раздел нормативного правового акта определяет порядок вступления его в силу и срок действия? 1. Преамбула 2. Основная часть 3. Заключительные и переходные положения	ОПК-5	
	Ответ:	3	
6	Соотнесите вид юридического документа с его основным назначением: Вид документа Назначение 1. Нормативный правовой акт А. Фиксирует соглашение сторон о правах и обязанностях (например, договор поставки) 2. Индивидуальный правовой акт Б. Устанавливает общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределённый круг лиц и многократное применение 3. Договор (сделка) В. Принимается в отношении конкретного лица или ситуации (например, приказ о назначении)	ОПК-5	
	Ответ:	1 — Б 2 — В 3 — А	
7	Соотнесите элемент структуры нормативного правового акта с его содержанием: Элемент Содержание 1. Преамбула А. Конкретные правила поведения, права и обязанности субъектов 2. Основная часть (статьи, пункты) Б. Условия и сроки вступления акта в силу, порядок его применения 3. Заключительные и переходные положения В. Вводная часть, излагающая цели, мотивы и основания принятия акта	ОПК-5	
	Ответ:	1 — В 2 — А 3 — Б	
8	Соотнесите этап разработки проекта нормативного правового акта с его содержанием: Этап Содержание 1. Подготовка концепции А. Проверка соответствия проекта Конституции, законам, правилам юридической техники 2. Правовая экспертиза проекта Б. Определение целей, предмета регулирования и основных подходов к будущему акту 3. Антикоррупционная экспертиза В. Выявление в проекте коррупционных факторов (необоснованно широких полномочий и т.п.)	ОПК-5	
	Ответ:	1 — Б 2 — А 3 — В	

9	Расположите в правильной последовательности этапы разработки проекта нормативного правового акта: 1. Формирование концепции — определение целей, предмета регулирования и круга общественных отношений, на которые будет направлен акт 2. Подготовка текста проекта — разработка структуры, формулировка конкретных норм и правил с соблюдением правил юридической техники 3. Согласование и экспертиза — проведение правовой, антикоррупционной и иных экспертиз, согласование с заинтересованными органами 4. Принятие и официальное опубликование — подписание акта уполномоченным органом и его обнародование в установленном порядке	ОПК-5
	Ответ: 1-2-3-4	
10	Расположите в правильной последовательности действия юриста при составлении индивидуального правового акта (например, приказа об увольнении): 1. Подписание и регистрация — передача приказа руководителю на подпись, присвоение регистрационного номера, ознакомление работника с приказом под роспись 2. Подготовка проекта приказа — разработка текста приказа с указанием всех обязательных реквизитов (дата, номер, основание, формулировка распорядительной части) 3. Согласование проекта — визирование проекта руководителем кадровой службы, юристом, бухгалтерией (при необходимости) 4. Сбор оснований и проверка документов — изучение заявления работника, трудового договора, служебной записки, проверка наличия законных оснований для увольнения	ОПК-5
	Ответ: 4-2-3-1	
11	Какой стиль руководства командой является наиболее эффективным в юридическом проекте, требующем высокой степени креативности и нестандартных правовых решений, при условии, что команда состоит из опытных специалистов? 1. Авторитарный 2. Демократический 3. Либеральный	ОПК-3
	Ответ: 2	
12	Что является ключевым элементом командной стратегии при реализации крупного юридического проекта (например, сопровождения слияния и поглощения)? 1. Четкое распределение ролей и ответственности между участниками команды 2. Единоличное принятие всех решений руководителем проекта 3. Максимальная автономия каждого члена команды без координации	ОПК-3
	Ответ: 1	
13	Какой метод управления проектами предполагает гибкое реагирование на изменения и активное вовлечение команды в планирование и корректировку задач, что часто применяется в динамичных юридических проектах? 1. Каскадная модель 2. Методология Agile 3. Метод критического пути	ОПК-3,
	Ответ: 2	
14	В команде возникает конфликт между двумя ведущими специалистами по поводу выбора правовой позиции по делу. Какую стратегию управления конфликтом следует применить руководителю проекта в первую очередь? 1. Принудительное навязывание своего решения 2. Уход от конфликта (игнорирование) 3. Совместный анализ аргументов и поиск компромиссного решения с учетом мнений обеих сторон	ОПК-3
	Ответ: 3	
15	Какой документ фиксирует командную стратегию проекта, включая цели, сроки, распределение задач, ресурсы и критерии успеха, и является основным инструментом организации работы команды в юридическом проекте? 1. Устав проекта 2. Отчет о выполненных работах 3. Протокол совещания	ОПК-3
	Ответ: 1	
16	Соотнесите роль в проектной команде с её основными обязанностями: 1. Руководитель проекта (Project Manager) А. Осуществляет правовой анализ, готовит проекты документов, участвует в переговорах 2. Юрист-эксперт (ведущий специалист) Б. Обеспечивает координацию работы команды, распределение задач, контроль сроков и коммуникацию с заказчиком 3. Ассистент проекта (младший юрист) В. Выполняет вспомогательные функции: сбор информации, подготовка материалов, ведение делопроизводства	ОПК-3
	Ответ: 1 — Б 2 — А 3 — В	

17	Соотнесите этап формирования командной стратегии с его содержанием: Этап Содержание 1. Анализ целей и ограничений проекта А. Распределение задач между членами команды с учетом их компетенций и загрузки 2. Планирование ресурсов и распределение ролей Б. Определение желаемого результата, сроков, бюджета, а также правовых и организационных ограничений 3. Разработка плана коммуникаций и взаимодействия В. Установление порядка обмена информацией, проведения совещаний, отчетности и принятия решений	ОПК-3
	Ответ: 1 — Б 2 — А 3 — В	
18	Соотнесите тип командной стратегии с ситуацией проекта, для которой она наиболее подходит: Тип стратегии Ситуация 1. Стратегия «быстрого прорыва» (активная защита) А. Длительный проект по правовому аудиту крупной компании с четкими процедурами 2. Стратегия «постепенного наращивания» (итеративная) Б. Срочное судебное дело, требующее немедленного реагирования и максимальной мобилизации 3. Стратегия «партнерского взаимодействия» (кооперативная) В. Совместный проект с внешним консультантом, где требуется согласование позиций и обмен экспертизой	ОПК-3
	Ответ: 1 — Б 2 — А 3 — В	
19	Расположите в правильной последовательности этапы выработки командной стратегии в проекте (от начала к завершению): 1. Анализ целей и контекста проекта – определение конечного результата, сроков, бюджета, правовых рисков и ожиданий заказчика 2. Формирование команды и распределение ролей – подбор участников, назначение ответственных за ключевые направления (судебное, договорное, налоговое и т.д.) 3. Разработка стратегического плана – определение ключевых этапов, методов работы, контрольных точек и системы принятия решений 4. Доведение стратегии до команды и запуск работы – проведение стартового совещания, утверждение плана, начало выполнения задач с регулярным мониторингом	ОПК-3
	Ответ: 1-2-3-4	
20	Расположите в правильной последовательности действия руководителя команды при возникновении критического отклонения от плана в проекте (например, срыв срока подачи документов): 1. Реализация скорректированного плана и контроль – выполнение обновленных задач с усиленным мониторингом и отчетностью для предотвращения повторения сбоев 2. Оценка ситуации – выявление причин отклонения, анализ влияния на конечный результат и оценка имеющихся ресурсов 3. Коммуникация с заказчиком и командой – информирование заинтересованных сторон о проблеме, предложение нового графика и согласование изменений 4. Корректировка стратегии – изменение плана работ, перераспределение задач между членами команды, привлечение дополнительных ресурсов	ОПК-3
	Ответ: 2-4-3-1	

2. Особенная часть тестирования

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Какой подход в экономическом анализе права предполагает оценку правовых норм с точки зрения максимизации общественного благосостояния? 1. Позитивный анализ 2. Нормативный анализ 3. Системный анализ		ОПК-1
	Ответ:	2	
2	Как называется направление экономического анализа права, которое изучает фактическое влияние правовых норм на поведение субъектов и экономические результаты? 1. Нормативный экономический анализ 2. Позитивный экономический анализ 3. Сравнительно-правовой анализ		ОПК-1
	Ответ:	2	
3	Какой метод экономического анализа предполагает сопоставление всех выгод и издержек правового регулирования для принятия решения о его эффективности? 1. Анализ издержек и выгод 2. Эконометрическое моделирование 3. Лексиметрическое измерение правовых норм		ОПК-1
	Ответ:	1	

4	Какое из перечисленных направлений относится к эмпирическим методам экономического анализа права, основанным на количественной обработке больших массивов данных? 1. Формально-юридический метод 2. Анализ на основе больших данных 3. Герменевтический метод		ОПК-1
	Ответ:	2	
5	В каком из методов экономического анализа права центральное место занимает построение математических моделей для прогнозирования последствий правовых решений? 1. Институциональный анализ 2. Сравнительно-правовой метод 3. Экономико-математическое моделирование		ОПК-1
	Ответ:	3	
6	Соотнесите инструментальный метод экономического анализа с его основным содержанием: Метод Содержание 1. Анализ издержек и выгод (СВА) А. Количественное измерение правовых норм с помощью индексов и шкал 2. Лексиметрия Б. Сопоставление всех общественных выгод и затрат от введения правовой нормы 3. Эконометрическое моделирование В. Статистический анализ взаимосвязей между правовыми переменными и экономическими показателями		ОПК-1
	Ответ:	1 — Б 2 — А 3 — В	
7	Соотнесите этап экономического анализа правовой нормы с его содержанием: Этап Содержание 1. Постановка проблемы А. Сбор количественных и качественных данных о действии нормы, включая судебную практику и статистику 2. Сбор и обработка данных Б. Оценка соотношения достигнутых результатов и понесённых затрат, формулирование выводов об эффективности 3. Оценка эффективности В. Определение цели анализа, выявление правовой нормы или института, подлежащего исследованию		ОПК-1
	Ответ:	1 — В 2 — А 3 — Б	
8	Соотнесите тип экономического анализа с применяемым инструментарием: Тип анализа Инструментарий 1. Позитивный экономический анализ А. Оценка нормативных актов на предмет достижения целей общественного благосостояния 2. Нормативный экономический анализ Б. Прогнозирование поведенческих реакций участников оборота на изменение законодательства 3. Эмпирический правовой анализ В. Использование экспериментальных методов и количественных исследований для проверки гипотез		ОПК-1
	Ответ:	1 — Б 2 — А 3 — В	
9	Расположите в правильной последовательности этапы проведения экономического анализа эффективности правовой нормы: 1. Формулирование исследовательского вопроса — определение цели анализа и конкретной правовой нормы или института, подлежащего оценке 2. Сбор эмпирических данных — формирование выборки, сбор статистических показателей, судебных решений и иных количественных данных 3. Выбор метода анализа — определение инструментария (СВА, эконометрика, лексиметрия и др.) в зависимости от целей и доступных данных 4. Интерпретация результатов и формулирование выводов — оценка эффективности нормы, выработка рекомендаций по её совершенствованию		ОПК-1
	Ответ:	1-3-2-4	
10	Расположите в правильной последовательности действия исследователя при применении метода анализа издержек и выгод (СВА) к оценке проекта нормативного акта: 1. Идентификация всех возможных последствий — выявление позитивных и негативных эффектов, которые вызовет принятие акта 2. Квантификация издержек и выгод — перевод выявленных последствий в денежное выражение с использованием рыночных и иных оценок 3. Сравнение совокупных выгод и издержек — расчёт чистой приведённой стоимости (NPV) или иного интегрального показателя 4. Принятие решения о целесообразности — формулирование вывода о том, превышают ли выгоды издержки, и насколько		ОПК-1
	Ответ:	1-2-3-4	

2. Особенная часть задания открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	

1	Контрольный вопрос Как называется направление экономического анализа права, которое изучает фактические последствия действия правовых норм (что есть), в отличие от оценки того, какими они должны быть?	ОПК-1
	Ответ: Позитивный экономический анализ.	
2	Контрольный вопрос Как называется метод экономического анализа, основанный на сопоставлении всех общественных выгод и издержек от введения правовой нормы или принятия нормативного акта?	ОПК-1
	Ответ: Анализ издержек и выгод	
3	Контрольный вопрос Как называется метод количественного измерения правовых норм с помощью специальных индексов и шкал, позволяющий сравнивать степень правового регулирования в разных юрисдикциях?	ОПК-1
	Ответ: Лексиметрия (или лексиметрический анализ).	
4	Контрольный вопрос Как называется раздел экономического анализа права, в рамках которого строятся математические модели для прогнозирования поведенческих реакций участников оборота на изменение законодательства?	ОПК-1
	Ответ: Экономико-математическое моделирование.	
5	Контрольный вопрос Какой интегральный показатель используется в анализе издержек и выгод для оценки эффективности правовой нормы, рассчитываемый как разность между дисконтированными выгодами и издержками?	ОПК-1
	Ответ: Чистая приведённая стоимость	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет третий семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте ответ на вопрос Дайте определение проекта и назовите его основные признаки. Какие виды проектов выделяют в юридической и экономической сферах?	Проект – это временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата. Основные признаки: ограниченность во времени, уникальность результата, ограниченность ресурсов, необходимость планирования и управления. В юридической сфере выделяют судебные проекты (ведение дела в суде), договорные (сопровождение сделок), нормотворческие (разработка НПА). В экономической – инвестиционные, инновационные, организационные, антикризисные и др.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5
	Ответ:		
2	Дайте ответ на вопрос Опишите основные этапы (фазы) жизненного цикла проекта. Каковы особенности каждого этапа применительно к юридическим проектам?	Жизненный цикл включает: 1) инициацию (определение целей и концепции), 2) планирование (разработку графика, бюджета, плана ресурсов), 3) реализацию (выполнение работ, мониторинг), 4) завершение (приёмку результатов и закрытие проекта). Для юридических проектов инициация часто связана с возникновением правовой проблемы, планирование – с выбором правовой стратегии, реализация – с подготовкой документов и участием в процессах, завершение – с фиксацией результата (решение суда, подписание контракта).	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5
	Ответ:		
3	Дайте ответ на вопрос Какие существуют основные методологии управления проектами? В каких случаях применяется Agile, а в каких – Waterfall?	Waterfall (каскадная модель) предполагает последовательное выполнение фаз без возврата, применяется в проектах с чёткими, неизменными требованиями (например, разработка нормативного акта по утверждённому плану). Agile (гибкая методология) основывается на итеративном подходе, частых корректировках и вовлечении заказчика; применяется в проектах с высокой неопределённостью (например, сопровождение M&A-сделок, судебные споры с изменяющейся позицией). Также выделяют Scrum, Kanban, Lean.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5
	Ответ:		
4	Дайте ответ на вопрос Каковы основные роли и функции участников проектной команды в проекте?	Типовые роли: руководитель проекта (координация, коммуникация с заказчиком, контроль сроков и бюджета); юридический эксперт (правовой анализ, подготовка документов, стратегия); аналитик (экономический и правовой анализ рисков); администратор (делопроизводство, организация встреч). В крупных проектах также могут участвовать специалисты по налогам, судебные представители, переводчики.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5
	Ответ:		
5	Дайте ответ на вопрос Что такое иерархическая структура работ (WBS) и для чего она применяется при планировании проекта? Приведите пример для судебного проекта.		ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5
	Ответ:		

	Ответ: WBS – это декомпозиция проекта на более мелкие, управляемые компоненты (работы, задачи). Она позволяет структурировать объём работ, распределить ответственность, оценить сроки и ресурсы. Для судебного проекта WBS может включать: этап подготовки иска (сбор доказательств, составление искового заявления), этап судебного разбирательства (участие в заседаниях, подача ходатайств), этап исполнения решения (получение исполнительного листа, взаимодействие с приставами).	
6	Дайте ответ на вопрос В чём суть управления проектными рисками? Какие риски являются специфическими для юридических проектов и как ими управлять? Ответ: Управление рисками – это процесс идентификации, оценки, реагирования и мониторинга неопределённых событий, которые могут повлиять на проект. Специфические юридические риски: изменение законодательства в ходе проекта, неблагоприятное судебное решение, противодействие контрагента, утрата документов. Методы управления: избегание (отказ от операции), передача (страхование, аутсорсинг), снижение (разработка альтернативных сценариев), принятие (бюджетирование резервов).	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5
7	Дайте ответ на вопрос Каковы основные методы оценки экономической эффективности проекта? Какой из них наиболее применим для юридических проектов? Ответ: Основные методы: чистая приведённая стоимость (NPV), внутренняя норма доходности (IRR), срок окупаемости, анализ издержек и выгод (CBA). Для юридических проектов часто используется CBA, так как многие эффекты не имеют прямого денежного выражения (например, предотвращённые убытки, выигранное дело). Также применяется расчёт предотвращённых издержек или потенциальных доходов от успешного завершения сделки.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5
8	Дайте ответ на вопрос Каково правовое сопровождение проектной деятельности? Перечислите основные юридические документы, которые сопровождают проект. Ответ: Правовое сопровождение включает обеспечение законности всех действий по проекту. Основные документы: контракты с подрядчиками и поставщиками, договоры оказания юридических услуг, соглашения о конфиденциальности, доверенности, проекты НПА (если проект связан с нормотворчеством), судебные акты, а также внутренние локальные акты (приказы о назначении ответственных).	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5
9	Дайте ответ на вопрос Что такое управление заинтересованными сторонами (стейкхолдерами) проекта и как оно реализуется в юридической сфере? Ответ: Это процесс выявления, анализа и управления ожиданиями всех лиц и организаций, которые могут влиять на проект или зависеть от его результатов. В юридических проектах стейкхолдерами могут быть: заказчик, судья, противоположная сторона, регуляторы, общественность. Управление строится на регулярной коммуникации, прозрачности отчётности, учёте их интересов при принятии решений.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5
10	Дайте ответ на вопрос Каков порядок завершения проекта и составления итоговой отчётности? Назовите обязательные элементы отчёта по юридическому проекту. Ответ: Проект завершается после достижения всех целей или по решению заказчика. Процедура включает: финальную приёмку результатов, закрытие контрактов, высвобождение ресурсов, архивирование документов. Итоговый отчёт по юридическому проекту должен содержать: цели и фактические результаты, перечень выполненных работ, анализ отклонений по срокам и бюджету, описание возникших правовых рисков и способов их преодоления, а также рекомендации для будущих проектов.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5

Экзамен четвертый семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте ответ на вопрос Каковы особенности управления проектами в процедурах банкротства (юридическая и экономическая составляющие)? Ответ: Проект в банкротстве включает несколько стадий: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство. Управление требует координации арбитражного управляющего, юристов, оценщиков, кредиторов. Экономическая часть – анализ активов и пассивов, оценка восстановимости платежеспособности. Юридическая – подача заявлений, оспаривание сделок, обеспечение прав требований. Управление сроками критично, так как закон устанавливает жёсткие временные рамки.		ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5
2	Дайте ответ на вопрос Какова роль информационных систем и цифровых инструментов в управлении проектами в юридической и экономической сферах? Приведите примеры.		ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5

	Ответ: Информационные системы обеспечивают планирование, учёт, контроль и аналитику. Примеры: MS Project, Jira, Trello – для управления задачами; системы электронного документооборота (СЭД) – для юридической документации; профильные базы (КонсультантПлюс, Гарант) – для правовой информации; CRM-системы – для работы с клиентами. Цифровизация повышает прозрачность, сокращает время на рутинные операции и улучшает взаимодействие команды.	
3	Дайте ответ на вопрос Как применяется экономический анализ при оценке судебных рисков и выборе стратегии ведения дела? Ответ: Экономический анализ позволяет сопоставить вероятные издержки на судебный процесс (пошлины, экспертизы, гонорары) и потенциальные выгоды (выигранная сумма, сохранение репутации). Оценивается вероятность успеха, длительность процесса, возможность взыскания. На основе этих данных выбирается стратегия: мировое соглашение или доведение дела до конца.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5
4	Дайте ответ на вопрос Что такое государственно-частное партнёрство как форма проектной деятельности и какие правовые риски оно несёт? Ответ: Это долгосрочное сотрудничество государства и бизнеса для реализации инфраструктурных проектов на основе соглашения. Риски: изменение законодательства, неисполнение обязательств партнёром, превышение сметы, политические риски. Управление рисками включает их распределение между сторонами, страхование, создание резервных фондов и чёткое прописывание условий в концессии.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5
5	Дайте ответ на вопрос Каковы особенности управления проектами в сфере государственных закупок по 44-ФЗ? Ответ: Особенности: строгая регламентация этапов (планирование, определение поставщика, исполнение контракта), обязательное использование ЕИС, прозрачность процедур, жёсткие сроки, антикоррупционные меры. Управление требует постоянного мониторинга изменений в законодательстве, взаимодействия с контрольными органами и ведения детальной документации для отчётности.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5
6	Дайте ответ на вопрос Что такое проектный офис (РМО) и какие функции он выполняет в крупных организациях, особенно в юридических и экономических департаментах? Ответ: Проектный офис – это структурное подразделение, стандартизирующее проектные процессы и предоставляющее методологическую поддержку. Функции: разработка шаблонов документов, обучение персонала, мониторинг портфеля проектов, консультирование руководителей, ведение архива. В юридических департаментах РМО может контролировать соблюдение процессуальных сроков и единообразие договорной базы.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5
7	Дайте ответ на вопрос Как осуществляется управление стоимостью проекта и какие виды смет существуют? Ответ: Управление стоимостью включает оценку затрат, бюджетирование и контроль расходов. Виды смет: локальная (на отдельные работы), объектная (на весь проект), сводная (с учётом резервов). В юридических проектах затраты складываются из гонораров, судебных пошлин, экспертиз, командировок. Контроль осуществляется через сравнение плановых и фактических показателей с корректировкой при отклонениях.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5
8	Дайте ответ на вопрос Какие методы управления временем и сроками применяются в проектах и как составляется сетевой график? Ответ: Основные методы – диаграмма Ганта, метод критического пути (CPM), метод PERT. Сетевой график строится путём определения последовательности задач, их длительности и зависимостей. Критический путь – самый длинный по времени путь, определяющий минимальную длительность проекта. В юридических проектах этот метод помогает выявить задачи, которые нельзя задерживать (например, подача документов в суд в установленный срок).	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5
9	Дайте ответ на вопрос В чём заключается управление коммуникациями в проекте и как оно организуется в юридических проектах с участием нескольких сторон? Ответ: Управление коммуникациями обеспечивает своевременный и точный обмен информацией между стейкхолдерами. Для юридических проектов разрабатывается коммуникационный план, определяющий: частоту и форматы отчётности (письменные меморандумы, совещания), ответственных за связь с заказчиком, порядок согласования документов. Используются защищённые каналы для передачи конфиденциальной информации и протоколирование всех значимых переговоров.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5
10	Дайте ответ на вопрос Что такое управление качеством проекта и какие инструменты контроля качества применяются в юридических проектах? Ответ: Управление качеством – это процессы планирования, обеспечения и контроля качества, направленные на удовлетворение ожиданий заказчика. В юридических проектах контроль качества включает: проверку документов на соответствие нормам и правилам юридической техники, внутренний рецензиринг (peer review), проведение антикоррупционной экспертизы, мониторинг судебной практики. Инструменты: чек-листы, стандартизированные шаблоны, регулярные аудиты.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-3.2 Квалифицированно использует различные приемы и способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-5.2 Разрабатывает самостоятельно проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. - Москва: Юрайт, 2026. - 302 с - 978-5-534-21476-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582619> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 384 с - 978-5-534-15534-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583413> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 397 с - 978-5-534-17500-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583111> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 177 с - 978-5-534-07425-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584065> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

2. <https://lks.dap.gov.ru/> - Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных» (ГИС ЦАП)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
2. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Информационно-правовая система «Законодательство России»
3. https://nlr.ru/lawcenter_rnb - Центр правовой информации РНБ
4. <https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
5. <https://sudact.ru> - Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Справочно-правовая система "Консультант Плюс";
2. Мой офис;
3. Astra Linux Special Edition;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";
2. КонсультантПлюс СПС;

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения