

Документы Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 03.08.2026 10:11:48
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОСНОВЫ УЧЕТА И ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент (по функциональным направлениям)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
 Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
 в академических часах: 108 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат экономических наук Андреева С. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Трошина Е. П.	Рассмотрено	27.05.2026, № 7

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование у обучающихся системного представления о бухгалтерском учете и отчетности как об эффективном информационно-аналитическом инструменте оценки деятельности экономического субъекта и основе для принятия управленческих решений;
- Развитие у обучающихся теоретических знаний, методических подходов и практических навыков по формированию учетной информации и ее использованию в качестве основы исследования деятельности организаций;
- Обеспечение интеграции результатов обучения по дисциплине с другими модулями образовательной программы для формирования целостных профессиональных компетенций у обучающихся.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации

Знать:

УК-1.1/Зн1 Методические подходы и приемы для поиска, сбора и обработки информации

Уметь:

УК-1.1/Ум1 Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации

Владеть:

УК-1.1/Нв1 Навыками применения системного подхода для решения поставленных задач

УК-1.2 Применяет системный подход для решения поставленных задач

Знать:

УК-1.2/Зн1 Принципы применения системного подхода для решения поставленных задач

Уметь:

УК-1.2/Ум1 Использовать методы системного подхода при решении поставленных задач

Владеть:

УК-1.2/Нв1 Навыками реализации системного подхода при решении поставленных задач

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 Методы сбора информации, используемой для решения управленческих задач

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 Использовать инструменты сбора и интерпретации информации, используемой для решения управленческих задач

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 Навыками сбора данных для решения поставленных управленческих задач

ОПК-2.2 Применяет современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 Методы обработки и анализа информации, используемой для решения управленческих задач

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 Использовать инструменты обработки и анализа информации, используемой для решения управленческих задач

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 Навыками обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Основы учета и финансовой отчетности» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		
ОПК-2.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Математические методы в экономике, Общая теория статистики, Пакеты офисных программ, Социально-экономическая статистика, Технологии цифровой экономики	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Математические методы в экономике, Основы финансового и экономического анализа, Производственная практика: преддипломная практика, Технологии цифровой экономики, Учебная практика: ознакомительная практика, Финансовый рынок, Эконометрика

ОПК-2.2 Применяет современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач	Математические методы в экономике, Общая теория статистики, Пакеты офисных программ, Социально-экономическая статистика, Технологии цифровой экономики	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Математические методы в экономике, Основы финансового и экономического анализа, Производственная практика: преддипломная практика, Технологии цифровой экономики, Учебная практика: ознакомительная практика, Финансовый рынок, Эконометрика
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации	История России, Математические методы в экономике, Философия, Экономическая история	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Математические методы в экономике, Нейросетевые технологии в социальных медиа, Основы финансового и экономического анализа, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Учебная практика: ознакомительная практика
УК-1.2 Применяет системный подход для решения поставленных задач	История России, Математические методы в экономике, Философия, Экономическая история	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Математические методы в экономике, Нейросетевые технологии в социальных медиа, Основы финансового и экономического анализа, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Учебная практика: ознакомительная практика

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация

Третий семестр	108	3	54	18	36	0,15	35,85	Зачет
Всего	108	3	54	18	36	0,15	35,85	18

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Четвертый семестр	108	3	4	2	2	0,15	85,85	Зачет
Всего	108	3	4	2	2	0,15	85,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	58	12	24	22
Тема 1.1. Содержание и функции бухгалтерского учета. Его нормативное регулирование	10	2	4	4
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета	20	4	8	8
Тема 1.3. Учет хозяйственных процессов предприятия	28	6	12	10
Раздел 2. Основы бухгалтерской финансовой отчетности	31,85	6	12	13,85
Тема 2.1. Бухгалтерская финансовая отчетность, ее состав и информационная роль	12	2	4	6
Тема 2.2. Формирование элементов бухгалтерской финансовой отчетности	19,85	4	8	7,85

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	56,4	1,2	1,2	54
Тема 1.1. Содержание и функции бухгалтерского учета. Его нормативное регулирование	14,8	0,4	0,4	14
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета	18,8	0,4	0,4	18
Тема 1.3. Учет хозяйственных процессов предприятия	22,8	0,4	0,4	22
Раздел 2. Основы бухгалтерской финансовой отчетности	33,45	0,8	0,8	31,85
Тема 2.1. Бухгалтерская финансовая отчетность, ее состав и информационная роль	12,8	0,4	0,4	12
Тема 2.2. Формирование элементов бухгалтерской финансовой отчетности	20,65	0,4	0,4	19,85

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Основы бухгалтерского учета	Тестирование	Зачет
2	Основы бухгалтерской финансовой отчетности	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Основы бухгалтерского учета Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	

1	выберите один вариант ответа Первичное наблюдение – это: 1. информационное обеспечение системы бухгалтерского учета 2. описание отобранных для учета свойств и признаков фактов хозяйственной жизни 3. отбор данных о фактах хозяйственной жизни и их оценка 4. присвоение оценки объекту учета	ОПК-2
	Ответ: 2.	
2	выберите один вариант ответа Сводную учетную информацию формируют с помощью измерителей 1. натуральных 2. трудовых 3. денежных 4. условно-натуральных	ОПК-2
	Ответ: 3.	
3	выберите один вариант ответа Составляющими первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета являются: 1. оценка и двойная запись 2. документация и инвентаризация 3. оценка и калькуляция 4. балансовое обобщение и отчетность	ОПК-2
	Ответ: 2.	
4	выберите один вариант ответа Что является объектом бухгалтерского учета в соответствии с законом «О бухгалтерском учете»: 1. хозяйственные процессы по формированию валового внутреннего продукта 2. кадровый потенциал 3. имущество организации и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их уставной деятельности 4. доходы и расходы организации	ОПК-2
	Ответ: 4	
5	выберите один вариант ответа К элементам метода бухгалтерского учета не относятся 1. датировка, учетная запись, контировка 2. документация, двойная запись 3. балансовое обобщение 4. оценка, инвентаризация	ОПК-2
	Ответ: 1.	
6	установить правильное соответствие Разделы баланса: 1. Раздел баланса «Внеоборотные активы» 2. Раздел баланса «Оборотные активы» Статьи баланса: А. Долгосрочные активы к продаже Б. Основные средства В. Запасы Г. Денежные средства Д. Дебиторская задолженность Е. Инвестиционные активы Ж. Нематериальные активы	ОПК-2
	Ответ: Правильный ответ: 1 - А, Б, Е, Ж 2 - В, Г, Д	
7	установить правильное соответствие Установите соответствие между хозяйственной операцией и типом изменения в бухгалтерском балансе: Тип изменения баланса: 1. $A - x = П - x$ 2. $A + x - x = П$ Хозяйственные операции А. Отпущены материалы в производство Б. Получены с расчетного счета денежные средства в кассу предприятия В. Произведена выплата ранее начисленной заработной платы Г. Выпущена из производства готовая продукция Д. Выданы из кассы денежные средства в подотчет	ОПК-2
	Ответ: 1 - В, 2 - А, Б, Г, Д	

8	установить правильную последовательность Рассмотрите представленный перечень реквизитов первичного учетного документа и укажите их последовательность в соответствии со ст.9 закона «О бухгалтерском учете»: 1) содержание факта хозяйственной жизни 2) наименование документа 3) наименование экономического субъекта, составившего документ 4) наименование должности лица, совершившего сделку (операцию) и ответственного за ее оформление 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения 6) подписи должностных лиц, с указанием их фамилий и инициалов 7) дата составления документа	ОПК-2
	Ответ: 2, 7, 3, 1, 5, 4, 6	
9	установить правильную последовательность Укажите последовательность этапов подготовительной работы по формированию бухгалтерской финансовой отчетности: 1) итоговое обобщение учетной информации в соответствии с применяемыми регистрами учета 2) формирование оборотно-сальдовой ведомости 3) сверка показателей аналитического и синтетического учета, уточнение оценки активов и пассивов 4) инвентаризация имущества и обязательств организации 5) проведение реформации баланса 6) выявление ошибок, их анализ и исправление	ОПК-2
	Ответ: 3, 4, 6, 1, 5, 2	
10	установить правильное соответствие Установите соответствие между направлением учетно-экономической информации и предоставляемой ее формой годовой отчетности: Информация: 1. Информация об имущественном положении организации 2. Информация о прибыли/убытках полученных организацией за отчетный период 3. Информация о денежных поступлениях и платежах за отчетный период Формы годовой финансовой отчетности А. Отчет о финансовых результатах Б. Отчет о движении денежных средств В. Бухгалтерский баланс	ОПК-2
	Ответ: 1 - В, 2 - А, 3- Б	
11	дайте правильный ответ Вы получили задание от руководителя собрать и обработать данные для оценки имущественного потенциала предприятия для последующего решения вопросов, связанных с расширением производства и реализации соответствующих инвестиционных проектов. Вам предоставили данные годовой бухгалтерской отчетности. Для решения поставленной задачи Вам, в первую очередь, необходимы данные, представленные в форме	ОПК-2
	Ответ: Бухгалтерский баланс	
12	дайте правильный ответ На предприятии наблюдается процесс устаревания производственного оборудования. Руководитель считает, что стоимость основных средств, отраженная в годовой отчетности, не соответствует реальному положению дел. Вы получили задание от руководителя собрать достоверные стоимостные данные о фактическом состоянии производственных фондов. Для решения поставленной задачи Вам необходимо запросить в бухгалтерии предприятия учетные данные с двух счетов и	ОПК-2
	Ответ: 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация»	
13	дайте правильный ответ Ваше предприятие столкнулось с проблемой недостаточной рентабельности деятельности. Вы получили задание от руководителя собрать и обработать данные для оценки данной ситуации. Вам предоставили данные годовой бухгалтерской отчетности. Для решения поставленной задачи Вам, в первую очередь, необходимы данные, представленные в форме	ОПК-2
	Ответ: Отчет о финансовых результатах	
14	дайте правильный ответ На предприятии в ходе проведения инвентаризаций регулярно устанавливаются факты хищений и порчи товарно-материальных ценностей. Вы получили задание от руководителя собрать и оценить данные о масштабах данного явления за последние три года. Для решения поставленной задачи Вам необходимо запросить в бухгалтерии предприятия учетные данные со счета	ОПК-2
	Ответ: 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	
15	дайте правильный ответ На предприятии наблюдается постоянная нехватка денежных средств для осуществления платежей. Вы получили задание от руководителя собрать и обработать данные о направлениях притока и оттока денежных средств. Вам предоставили данные годовой бухгалтерской отчетности. Для решения поставленной задачи Вам, в первую очередь, необходимы данные, представленные в форме	ОПК-2
	Ответ: Отчет о движении денежных средств	

2. Основы бухгалтерской финансовой отчетности Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	выберите один вариант ответа Бухгалтерский баланс систематизирует учетную информацию о всех объектах учета, отражаемых на счетах бухгалтерского учета. По отношению к балансу все счета подразделяются на 1. Синтетические и аналитические 2. Активные и пассивные 3. Счета и субсчета 4. Субсчета и аналитические счета		УК-1
	Ответ:	2	
2	выберите один вариант ответа Систематизация учетной информации на счетах бухгалтерского учета реализуется через двойную запись, сущность которой заключается в отражении хозяйственной операции: 1. По активному и пассивному счету в одинаковой сумме 2. По дебету активного счета и кредиту пассивного счета в одинаковой сумме 3. По дебету одного счета и кредиту другого счета в одинаковой сумме 4. По кредиту активного счета и дебету пассивного счета в одинаковой сумме		УК-1
	Ответ:	3	
3	выберите один вариант ответа Система бухгалтерского учета экономических субъектов в Российской Федерации формируется на основе единых правовых и методологических положений, устанавливаемых 1. Стандартами бухгалтерского учета 2. Федеральным законом о Бухгалтерском учете 3. Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций 4. Методическими рекомендациями по учету и калькулированию		УК-1
	Ответ:	2	
4	выберите один вариант ответа В соответствии с федеральным законом "О бухгалтерском учете" ведение бухгалтерского учета на предприятии организуется 1. Руководителем 2. Главным бухгалтером 3. Руководителем и главным бухгалтером 4. Финансовым директором		УК-1
	Ответ:	1	
5	выберите один вариант ответа Метод бухгалтерского учета – это 1. Балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования 2. Приемы для исчисления себестоимости произведенного экономическим субъектом продукта 3. Способ познания и отражения предмета бухгалтерского учета 4. Приемы для определения финансового результата		УК-1
	Ответ:	3	
6	установите правильное соответствие Установите соответствие между группами хозяйственных операций и типом изменений в бухгалтерском балансе, к которым приводят эти группы операций. Группы хозяйственных операций: 1. Перегруппировка видов имущества без изменения валюты баланса 2. Увеличение размера активов за счет роста обязательств компании 3. Перегруппировка источников имущества без изменения валюты баланса 4. Погашение активами ранее сформированной кредиторской задолженности Типы изменений в бухгалтерском балансе: А) $A + X - X = П$ Б) $A + X = П + X$ В) $A - X = П - X$ Г) $A = П + X - X$		УК-1
	Ответ:	1- А, 2-Б , 3-Г, 4- В	
7	установите правильное соответствие Установите соответствие между названиями групп пользователей информации бухгалтерской финансовой отчетности и конкретными их представителями: 1. Внешние пользователи с прямым финансовым интересом 2. Внешние пользователи с косвенным финансовым интересом 3. Внешние пользователи без финансового интереса 4. Внутренние пользователи Конкретные пользователи: А) арбитраж, органы статистики Б) обслуживающие банки, налоговые органы В) трудовой коллектив Г) поставщики, покупатели		УК-1

	Ответ: 1- Г , 2-Б, 3- А , 4-В	
8	установите правильное соответствие Соотнесите статью баланса с разделом баланса, в котором она находится. Разделы баланса: 1. Внеоборотные активы 2. Оборотные активы 3. Капитал 4. Долгосрочные обязательства 5. Краткосрочные обязательства Статьи баланса: А) Резервный капитал Б) Заемные средства (краткосрочные) В) Запасы Г) Дебиторская задолженность Д) Нематериальные активы Ответ: 1- Д , 2 - В,Г, 3-А ,4-..., 5-Б	УК-1
9	установите правильную последовательность Бухгалтер обнаружил существенную ошибку в годовой отчетности после ее утверждения руководителем (но до отправки в обязательные адреса предоставления). Расположите действия бухгалтера в правильном порядке: 1.Сообщить руководителю о необходимости подписания уточненной отчетности. 2.Внести исправления в учетные регистры (корректирующие проводки) 3.Вывявить причину и суть ошибки (проанализировать первичные документы и проводки) 4.Сформировать уточненный пакет отчетности с исправленными данными 5.Сдать уточненную отчетность в налоговый орган Ответ: 3 - 2 - 4 - 1 - 5	УК-1
10	установите правильную последовательность Расположите этапы подготовки годовой бухгалтерской отчетности в правильной хронологической последовательности (от первого к последнему): 1.Провести инвентаризацию имущества и обязательств 2.Сформировать и подписать отчетность у руководителя 3.Закреть счета учета затрат и провести реформацию баланса 4.Провести сверку синтетического и аналитического учета (оборотно-сальдовая ведомость). 5.Сформировать все обязательные формы (Баланс, ОФР, ОДДС, Пояснения). 6.Представить отчетность в налоговые органы Ответ: 1 → 4 → 3 → 5 → 2 → 6	УК-1
11	дайте правильный ответ Активы, принадлежащие организации, по разному участвуют в финансово-хозяйственной деятельности организации. С точки зрения длительности обращения их подразделяют на долгосрочные и краткосрочные. Для управления ими обобщенным источником информации служат соответствующие разделы бухгалтерского баланса: и Ответ: Внеоборотные активы и Оборотные активы	УК-1
12	дайте правильный ответ Согласно правилам бухгалтерского учета все активы, принадлежащие организации, должны отражаться в бухгалтерском балансе в «нетто-оценке» . Это означает, что отдельные статьи бухгалтерского баланса содержат показатели после вычета регулирующих значений. В отношении основных средств используется регулирующая величина, что позволяет отразить в балансе не первоначальную, а остаточную стоимость этого вида активов Ответ: Амортизация	УК-1
13	дайте правильный ответ В соответствии с правилами бухгалтерского учета все активы, принадлежащие организации, должны отражаться в бухгалтерском балансе в «нетто-оценке» . Это означает, что отдельные статьи бухгалтерского баланса содержат показатели после вычета регулирующих значений. В отношении дебиторской задолженности используется регулирующая величина, что позволяет отразить в балансе достоверную величину задолженности дебиторов перед предприятием Ответ: Резерв по сомнительным долгам	УК-1
14	дайте правильный ответ Решения, принимаемые менеджментом, базируются на применении положений экономической, организационной и управленческой теории. При этом информация бухгалтерского учета не всегда подходит для информационного обеспечения таких решений в силу ее ретроспективного характера и жесткой формализации. Для информационного обеспечения управленческих решений менеджмента в большей степени подходит информация такой учетно-аналитической системы как ... Ответ: Управленческий учет	УК-1
15	дайте правильный ответ Решение профессиональных задач, касающихся мониторинга эффективности использования активов предприятия, предполагает наличие данных о динамике как самих активов, так и отдачи от них. Такую информацию менеджеры и аналитики могут получить из форм годовой бухгалтерской отчетности и	УК-1

Ответ:	Бухгалтерский баланс Отчет о финансовых результатах
--------	---

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет третий семестр - очная (четвертый семестр - очно-заочная)

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	представьте развернутый ответ на вопрос Сущность и функции бухгалтерского учета		ОПК-2, УК-1
	Ответ:	Бухгалтерский учет- система измерения, обработки и передачи финансовой информации об экономическом субъекте. В соответствии с Федеральным законодательством Бухгалтерский учет - это формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский учет позволяет управленческому аппарату организации и внешним пользователям иметь полную картину хозяйственной деятельности компании. Основными функциями бухгалтерского учета являются: -информационная (обеспечивает количественную информацию об экономических субъектах в целях использования этой информации участниками бизнес-среды для принятия управленческих решений) -контрольная (обеспечивает отслеживание фактических результатов деятельности организации, сохранность, наличие и движение имущества организации) -функция обратной связи (обеспечивает информационную связь между хозяйственной деятельностью и людьми, принимающими решения, и является своеобразным «языком бизнеса»	
2	представьте развернутый ответ на вопрос Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации		ОПК-2, УК-1
	Ответ:	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации является многоуровневой: I уровень (законодательный) - определяет основные правила и принципы ведения учета, регламентирует особенности объектов бухгалтерского учета. Включает: Кодексы, Федеральные законы, Указы Президента; II уровень (методологический) - регламентирует порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности. Включает: ПБУ, ФСБУ, МСФО, Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, План счетов бухгалтерского учета, Положения и Указания Банка России; III уровень (разъяснительный) - документы разъяснительного и отраслевого характера, регламентирующие особенности оценки и учета отдельных объектов учета исходя из отраслевой принадлежности, вида производственной деятельности экономического субъекта и прочих факторов; IV уровень (организационный) - это внутренние документы организации, устанавливающие конкретные способы учета в компании. Основной - Учетная политика. Под учетной политикой организации понимается принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета.	
3	представьте развернутый ответ на вопрос Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета		ОПК-2, УК-1
	Ответ:	Бухгалтерский учет как наука имеет свой собственный предмет, объекты изучения и наблюдения, а так же специфический метод. Предмет бухгалтерского учета - это деловая активность экономического субъекта, выраженная в экономических показателях. Предметом бухгалтерского учета в обобщенном виде является хозяйственная деятельность организации, которая, в свою очередь, складывается из конкретных объектов бухгалтерского учета, к которым относятся: - имущество организации (активы); - источники образования этого имущества (пассивы); - процессы, происходящие в хозяйственной деятельности организации и выражающиеся в конкретных хозяйственных операциях. Укрупненный объект бухгалтерского учета – это экономический субъект, т.е. организация – участник рыночных отношений Метод бухгалтерского учета – это способ познания (изучения) объектов бухгалтерского учета, включающий целый ряд элементов: документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение.	
4	представьте развернутый ответ на вопрос Базовые принципы бухгалтерского учета		ОПК-2, УК-1

	Ответ: Бухгалтерский учет базируется на ряде принципов. Принципы-допущения: 1. Имущественная обособленность 2. Непрерывность деятельности 3. Последовательность применения учетной политики 4. Учет по методу начислений (временная определенность фактов хозяйственной жизни) Принципы-правила: 1. Денежный измеритель 2. Документальное оформление 3. Отражение на бухгалтерских счетах двойной записью 4. Балансовое обобщение 5. Инвентаризация 6. Обобщение отчетностью	
5	представьте развернутый ответ на вопрос Документирование хозяйственных операций в бухгалтерском учете Ответ: Бухгалтерский учет является документальным учетом: без документа нет записи на счетах бухгалтерского учета. Первичная документация является источником учетной информации, обеспечивает сплошное и непрерывное отражение хозяйственной деятельности организации. Основанием для записей в системе бухгалтерского учета являются первичные документы. Документ - это материальный носитель данных, который позволяет юридически доказательно подтвердить хозяйственные факты и право на их совершение. Закон «О бухгалтерском учете» определяет обязательное документирование фактов хозяйственной жизни, обязательные реквизиты первичного учетного документа и время его составления, а так же порядок внесения исправлений. Первичные документы, поступающие в бухгалтерию, подлежат обязательной проверке, проходящей в три этапа: - по форме - проверяется полнота и правильность заполнения документа, всех его реквизитов; - арифметическая проверка - подсчет сумм; - по содержанию - проверяется законность совершенных операций, логическая увязка отдельных показателей. Создание первичных учетных документов, порядок и сроки передачи их для отражения в бухгалтерском учете производится в соответствии с утвержденным в данной организации графиком документооборота.	ОПК-2, УК-1
6	представьте развернутый ответ на вопрос Инвентаризация, ее понятие и роль в обеспечении качества ведения бухгалтерского учета Ответ: Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств. Инвентаризация - это процедура сравнения фактического наличия объектов бухгалтерского учета с данными о них в системе бухгалтерского учета. В ходе инвентаризации проверяются и документально подтверждаются наличие, состояние и оценка таких объектов. Инвентаризации подлежат: - все имущество, принадлежащее организации, независимо от его местонахождения; - все виды финансовых обязательств организации (кредиторская задолженность, кредиты банков, займы и резервы); - другие виды имущества, не принадлежащие организации, но отраженные в бухгалтерском учете (на забалансовых счетах); - имущество, не учтенное по каким-либо причинам. Выявленные при инвентаризации расхождения подлежат регистрации в бухгалтерском учете, что обеспечивает выполнение требований полноты и достоверности учетной информации. Законодательство РФ обязывает организации проводить инвентаризацию перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в целях повышения ее качества и достоверности. Основные положения и требования по проведению инвентаризации, случаи ее обязательного проведения регламентируются ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»	ОПК-2, УК-1
7	представьте развернутый ответ на вопрос Бухгалтерские счета, их строение и роль при формировании учетной информации	ОПК-2, УК-1

	Ответ: Бухгалтерские счета - это элемент метода бухгалтерского учета. Они предназначены для генерирования учетной информации, ее группировки и систематизации по объектам учета по однородным экономическим признакам. Счет бухгалтерского учета - способ экономической группировки, контроля и бухгалтерского обобщения учетной информации об объектах бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета обеспечивают системность бухгалтерского учета путем закрепления за каждым объектом экономической деятельности персонального бухгалтерского счета (своеобразное кодирование). Графическое представление счета (Т-образная модель) представляет собой таблицу, состоящую из двух частей. Левая сторона счета носит название Дебет (Д-т), правая - Кредит (К-т). Для обозначения остатков на счетах бухгалтерского учета используется термин «сальдо» - на начало и конец отчетного периода. Итоговые суммы, учтенные в дебете и кредите счета, носят название «оборот» (дебетовые и кредитовые обороты счета). Счета бухгалтерского учета подразделяются на активные и пассивные. Активные счета – это те, на которых учитывается движение и состояние хозяйственных средств в стоимостной оценке (активов). Пассивные счета - это те, на которых учитывается движение и состояние источников формирования хозяйственных средств, обязательств и прибыли (пассивов). На активных счетах в дебете создается учетно-экономическая информация о фактах поступления (притока) хозяйственных средств (их роста, приносящего доходы), в кредите - о выбытии (оттоке) хозяйственных средств (их уменьшении, т.е. понижении экономической выгоды). Также выделяют активно-пассивные счета, предназначенные для учета расчетов.	
8	представьте развернутый ответ на вопрос Двойная запись и ее значение для бухгалтерского учета Ответ: Двойственный характер хозяйственных средств предопределяет двойную запись на бухгалтерских счетах. Каждая хозяйственная операция оказывает влияние не менее чем на два учетных объекта, следовательно, она должна фиксироваться одновременно в дебете одного и кредите другого счета в одной и той же сумме. Правило двойной записи на бухгалтерских счетах: каждый факт хозяйственной жизни экономического субъекта записывается два раза: в дебет одного счета и в кредит другого в одной и той же сумме. Бухгалтерский учет благодаря двойной записи становится системным, поскольку хозяйственные факты группируются, а затем обобщаются в системе счетов бухгалтерского учета (в дебете и кредите) в виде сальдо и оборотов. Двойная запись лежит в основе корреспонденции счетов. Корреспонденция счетов представляет собой информационную взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета, которая реализуется записью хозяйственного факта в дебет одного счета с кредита другого в одной и той же сумме.	ОПК-2, УК-1, УК-1
9	представьте развернутый ответ на вопрос Стоимостная оценка объектов бухгалтерского учета Ответ: Оценка - это способ, с помощью которого объекты бухгалтерского учета получают денежное выражение. В настоящее время в бухгалтерском учете чаще всего применяется так называемая «историческая» стоимость, когда оценка хозяйственных средств организации базируется на фактической их себестоимости, т. е. понесенных организацией затратах. В то же время в отдельных случаях может использоваться «справедливая стоимость». Для оценки внеоборотных активов применяют такие виды оценки, как первоначальная и остаточная стоимость. В отношении основных средств применяют ликвидационную и переоцененную стоимость. Для оценки себестоимости продукции применяется калькуляция. Калькуляция - способ исчисления затрат на изготовление одной единицы изделия. С помощью этого элемента организация сначала планирует, а затем фактически исчисляет все затраты, связанные с производством и сбытом конкретных видов производимой продукции.	ОПК-2, УК-1
10	представьте развернутый ответ на вопрос Бухгалтерский баланс, его назначение и строение	ОПК-2, УК-1

	Ответ: Баланс - означает равновесие, уравнивание отношений между сторонами какой-либо деятельности. Балансовое обобщение формально представляется в виде бухгалтерского баланса, отражающего имущественно-финансовое состояние организации. Бухгалтерский баланс - это способ отражения хозяйственных средств и их источников, позволяющий получить информацию о состоянии этих объектов на определенную дату. Графически баланс представляет собой таблицу, состоящую из двух частей : Актива, где представлены хозяйственные средства (имущество) организации по видам, и Пассива, в котором отражены источники образования имущества. Основным элементом бухгалтерского баланса является балансовая статья, характеризующая определенный вид хозяйственных средств (активная статья) или их источников (пассивная статья). Балансовые статьи сводятся в разделы. Имущество в Активе сведено в два раздела в порядке возрастания его ликвидности. В разд. I «Внеоборотные активы» представлены наименее ликвидные активы, в разд. II «Оборотные активы» - активы с более высокой ликвидностью. В Пассиве баланса выделено три раздела, расположенных в зависимости от срока погашения долгов: от менее срочных к более срочным. В разд. III пассива представлены собственные источники образования имущества («Капитал»), в разд. IV - долгосрочные заемные источники («Долгосрочные обязательства»), в разд. V — краткосрочные заемные источники («Краткосрочные обязательства»)	
11	представьте развернутый ответ на вопрос Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс Ответ: По способу влияния на баланс хозяйственные операции можно разделить на четыре типа. I. Операции первого типа: при их выполнении затрагиваются только статьи актива баланса - происходит перегруппировка средств, но валюта баланса (итог баланса) при этом не изменяется: $A + X - X = A$. Примеры операций первого типа: -снятие денежных средств с расчетного счета в банке в кассу; - поступление денежных средств (наличных или безналичных) от дебиторов; - выдача денег из кассы подотчетным лицам; - отпуск материалов со складов в производство; - поступление готовой продукции на склад из производства; II. Операции второго типа- затрагивают только статьи пассива баланса - происходит перегруппировка средств, но валюта баланса (итог баланса) при этом не изменяется: $A = P + X - X$. Примеры операций второго типа: -удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ) из зарплаты персонала; - формирование резервного капитала из чистой прибыли; - направление прибыли на увеличение уставного капитала и др. III. Операции третьего типа - приводят к увеличению средств в активе баланса с одновременным увеличением их источников в пассиве баланса. При выполнении этих операций валюта баланса возрастает и по активу и по пассиву на одну и ту же величину: $A + X = P + X$. Примеры операций третьего типа: - получение кредитов от банков на валютные или расчетные счета; - начисление зарплаты работникам, - начисление взносов на социальное страхование IV. Операции четвертого типа приводят к уменьшению средств в активе баланса с одновременным уменьшением их источников в пассиве баланса. При выполнении этих операций валюта баланса убывает по активу и пассиву на одну и ту же величину: $A - X = P - X$. Примеры операций четвертого типа: -возврат банковских кредитов с расчетных или валютных счетов; -выплата зарплаты работникам.	ОПК-2, УК-1
12	представьте развернутый ответ на вопрос Учет процесса заготовления	ОПК-2, УК-1

	Ответ: Процессы заготовления осуществляются для обеспечения деятельности предприятия необходимыми предметами труда и средствами труда. Приобретение материальных ресурсов отражается в учете: Д 10,41 К 60 - получены материалы (товары) от поставщика; Д 19 К 60 - учтен входной НДС. Первичными учетными документами для отражения данных операций являются товарная накладная и счет-фактура. Приобретение внеоборотных активов отражается в учете: Д 08 К 60 - получены долгосрочные активы от поставщика Д 19 К 60 - учтен входной НДС. Д 01,04 К 08 - приняты к учету основные средства и нематериальные активы Первичными учетными документами для отражения данных операций являются товарная накладная, счет-фактура, а так же акты приема- передачи основных средств и нематериальных активов. Учет процессов заготовления позволяет организации обеспечивать необходимый уровень производственных ресурсов, контролировать задолженности перед поставщиками и подрядчиками.	
13	представьте развернутый ответ на вопрос Учет процесса производства Ответ: Целью учета процесса производства является учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет производственных затрат ведется на счетах 20 «Основное производство» и 25 «Общепроизводственные затраты». На них аккумулируются материальные затраты, затраты на оплату труда, прочие производственные затраты: Д 20 К 10,70 - учтены прямые материальные затраты и прямые затраты на оплату труда; Д 25 К 10,70,02 (05), 60 - учтены общепроизводственные затраты -материалы, оплата труда, амортизация, производственные услуги. Используемые первичные учетные документы: накладная на отпуск материалов в производство, акты использования материалов, ведомости начисления заработной платы, ведомость начисления амортизации, акты выполненных работ (услуг). В конце отчетного периода общепроизводственные затраты списываются на счет основного производства: Д20 К25. Счет 25 при этом закрывается. Выпуск готовой продукции из производства оформляется записью:Д43 «Готовая продукция» К 20 Основное производство». Выпущенная из производства готовая продукция учитывается по производственной себестоимости.	ОПК-2, УК-1
14	представьте развернутый ответ на вопрос Учет процесса продаж и формирования финансового результата Ответ: Продажи готовой продукции - важнейший процесс, позволяющий получить финансовый результат (прибыль или убыток). Финансовый результат от продажи готовой продукции (товаров) формируется на сч.90 «Продажи». По кредиту - отражаются доходы, по дебету - расходы (себестоимость реализованной продукции). Превышение доходов над расходами формирует прибыль от основных видов деятельности. Превышение расходов над доходами - убыток. Прибыль (убыток) при закрытии счета 90 «Продажи» списывается на счет 99 «Прибыли и убытки». Так же на данный счет списывается сальдо прочих доходов и расходов, учитываемых на счете 91 «Прочие доходы и расходы». Таким образом на счете 99 формируется финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности. Так же на данном счете отражается начисление налога на прибыль. Прибыль, оставшаяся после налогообложения является чистой прибылью. Она представляет собой важнейший показатель эффективности деятельности предприятия.	ОПК-2, УК-1
15	представьте развернутый ответ на вопрос Бухгалтерская финансовая отчетность, состав и содержание	ОПК-2, УК-1

Ответ:	Бухгалтерская финансовая отчетность - это бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним, которые включают из отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Бухгалтерский баланс – это форма бухгалтерской отчетности об имуществе и обязательствах организации. Баланс составляется на отчетную дату – 31 декабря. Структура баланса состоит из двух частей: актив и пассив. Активы – это имущество в стоимостном выражении. Пассивы – это источники средств. Всего в балансе пять разделов. Два в активе и три в пассиве. В активе отражаются: -внеоборотные активы (основные средства, нематериальные активы), -оборотные активы (запасы, денежные средства). В пассиве отражаются: - капитал (уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль), - долгосрочные обязательства, - краткосрочные обязательства. В балансе показывается информация за три последовательных отчетных даты Отчет о финансовых результатах – это форма отчетности, которая характеризует доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации за отчетный период. Основные показатели: выручка, себестоимость продаж, -валовая прибыль (убыток), коммерческие расходы, управленческие расходы, прибыль (убыток) от продаж. Кроме того представлены показатели о прочих доходах и расходах, прибыли до налогообложения, налоге на прибыль. Итоговым показателем является чистая прибыль (убыток). Отчет о финансовых результатах составляется как минимум за два отчетных периода.
--------	---

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Индикатор достижения компетенции: УК-1.1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: УК-1.2 Применяет системный подход для решения поставленных задач.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-2.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-2.2 Применяет современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 263 с - 978-5-534-21298-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583507> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов / Т. В. Пашенко. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 215 с - 978-5-534-15941-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588534> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Бандорина, И. В. Формирование учетной информации об активах и обязательствах субъекта экономической деятельности и ее использование в оперативно-следственной практике: учебник для вузов / И. В. Бандорина. - Москва: Юрайт, 2026. - 179 с - 978-5-534-15026-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588978> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

2. <https://www.nalog.gov.ru> - Федеральная налоговая служба РФ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. МойОфис Стандартный 2.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения